

**თბილისის სახელმწიფო სამედიცინო უნივერსიტეტის  
კლინიკებთან ურთიერთობის სამსახურის  
დებულება**

**მუხლი 1. ზოგადი დებულებები**

1. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს თბილისის სახელმწიფო სამედიცინო უნივერსიტეტის კლინიკებთან ურთიერთობის სამსახურის უფლებამოსილებას, ანგარიშვალდებულებას და აწესრიგებს მის საქმიანობასთან დაკავშირებულ სხვა ურთიერთობებს.
2. თბილისის სახელმწიფო სამედიცინო უნივერსიტეტის კლინიკებთან ურთიერთობის სამსახური (შემდგომში - სამსახური) წარმოადგენს თბილისის სახელმწიფო სამედიცინო უნივერსიტეტის ( შემდგომში - უნივერსიტეტი ) სტრუქტურულ ერთეულს.
3. სამსახური თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კონსტიტუციით, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით, თსსუ-ს წესდებითა და შინაგანაწესით, უნივერსიტეტის მართვის ორგანოების ადმინისტრაციული აქტებით და ამ დებულებით.

**მუხლი 2. სამსახურის საქმიანობის სფერო და ამოცანები**

1. სამსახურის საქმიანობის სფერო განისაზღვრება უნივერსიტეტის წესდებითა და მართვის ორგანოების ადმინისტრაციული აქტებით.
2. სამსახურის ძირითადი ამოცანებია:
  - ა) სახელმწიფოს მიერ შემუშავებული პოლიტიკის განხორციელება მოსახლეობის ჯანმრთელობის დაცვის უზრუნველსაყოფად;

- ბ) ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმის და ხელშეკრულების პირობების შესრულების მიზნით უნივერსიტეტის კლინიკების და საუნივერსიტეტო კლინიკური ბაზების კოორდინაცია და მონიტორინგი;
- გ) შესაბამის სპეციალობებში სასწავლო კლინიკური ბაზების წინასწარი შეფასება და შესაბამისი დასკვნის წარდგენა, უნივერსიტეტის კლინიკებში და კლინიკურ ბაზებზე საუნივერსიტეტო, დიპლომის შემდგომი და უწყვეტი სამედიცინო განათლების შემდგომი სრულყოფის ხელშეწყობა;
- დ) პროფესიონალ კლინიკისტების გამოცდილების ურთიერთგაზიარების და უწყვეტი სამედიცინო განათლების ხელშეწყობის მიზნით, უნივერსიტეტის კლინიკურ ბაზებსა და უცხოეთის ქვეყნების წამყვან საუნივერსიტეტო კლინიკებთან ურთიერთთანამშრომლობის დამყარება;
- ე) კლინიკური ბაზების მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვილობის განახლება და მედიკამენტების და სამედიცინო დანიშნულების საქონლის შესყიდვების ინსპექტირება;
- ვ) უნივერსიტეტის კლინიკების და სახელშეკრულებო კლინიკურ ბაზებზე განთავსებული კლინიკური დეპარტამენტების სამკურნალო საქმიანობის კოორდინაცია, აკადემიური პერსონალის აქტიური მონაწილეობის უზრუნველყოფა მოსახლეობის ჯანდაცვის ღონისძიებებში და სამედიცინო განათლების უწყვეტობის ხელშეწყობა.
- ზ) უნივერსიტეტის და ქვეყნის კლინიკო-დიაგნოსტიკური, ფარმაცევტული და სხვა ბაზების სახელშეკრულებო პირობების შესწავლა და ხელშეკრულების პროექტების მომზადებაში მონაწილეობის მიღება;
- თ) ღონისძიებების განხორციელება, რომელიც ხელს შეუწყობს საუნივერსიტეტო კლინიკების (სამეცნიერო, სასწავლო და პრაქტიკული ხასიათის) ადგილობრივ და საერთაშორისო პროგრამებში მონაწილეობას.
- ი) ადგილობრივ და უცხოეთის ქვეყნების წამყვან კლინიკებში უნივერსიტეტის სტუდენტების, რეზიდენტების და დოქტორანტების კლინიკური პრაქტიკა-სტაჟირების ხელშეწყობა.

### **მუხლი 3. სამსახურის სტრუქტურა და ხელმძღვანელობა**

1. ამ დებულების და საშტატო ნუსხის შესაბამისად სამსახურში დგინდება შემდეგი თანამდებობები:

- ა) სამსახურის უფროსი - 1
- ბ) მთავარი სპეციალისტი - 3

2. სამსახურს ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი, რომელსაც კანონმდებლობით დადგენილი წესით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.
3. სამსახურის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას რექტორთან შეთანხმებით ასრულებს მთავარი სპეციალისტი.
4. სამსახურის უფროსი:
  - ა) ხელმძღვანელობს და კოორდინაციას უწევს სამსახურის საქმიანობას;
  - ბ) ანაწილებს მოვალეობებს თანამშრომელთა შორის, აძლევს მათ მითითებებს და დავალებებს;
  - გ) აკონტროლებს სამსახურის თანამშრომლების მიერ თავიანთი სამსახურებრივი მოვალეობების შესრულებას;
  - დ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ხელს აწერს და ახდენს დოკუმენტების ვიზირებას;
  - ე) პასუხისმგებელია დაკისრებული ამოცანების და ფუნქციების შესრულებაზე, ანგარიშვალდებულია სამსახურის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წინაშე;
  - ვ) წარუდგენს უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობას წინადადებებს სამსახურის სტრუქტურისა და საშტატო განრიგის ოპტიმიზაციის მიზნით;
  - ზ) აკონტროლებს სამსახურის თანამშრომელთა მიერ შინაგანაწესის დაცვას, პერიოდულად იხმენს თანამშრომელთა ანგარიშს მათ მიერ გაწეული მუშაობის შესახებ.
  - თ) ხელმძღვანელობას განსახილველად წარუდგენს წინადადებებს თანამშრომელთა დანიშვნის, დათხოვნის, წახალისებისა და პასუხისმგებლობის საკითხებზე;
  - ი) შუამდგომლობს იმ სახსრების, მოწყობილობების და ინვენტარის გამოყოფის თაობაზე, რომელიც საჭიროა სამსახურის წინაშე მდგარი ამოცანების შესასრულებლად;
  - კ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში უნივერსიტეტის კლინიკებისა და კლინიკური ბაზების ხელმძღვანელებისაგან ითხოვს მათ საქმიანობასთან დაკავშირებულ ინფორმაციას.
  - ლ) პასუხს აგებს დადგენილი წესით გადაცემული სახელმწიფო ქონების დაცვასა და გამოყენებაზე;
  - მ) ახორციელებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებითა და საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ სხვა ფუნქციებსა და დავალებებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

5. სამსახურის თანამშრომლებს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, სამსახურის უფროსის წარდგინებით, თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს რექტორი.
6. სამსახურის თანამშრომლები ანგარიშვალდებულნი და პასუხისმგებელნი არიან სამსახურის უფროსის წინაშე.
7. სამსახურის თანამშრომლები უზრუნველყოფენ მათთვის დაკისრებული ფუნქციების შესრულებას ამ დებულების შესაბამისად.

#### **მუხლი 4. სამსახურის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია**

სამსახურის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

#### **მუხლი 5. დასკვნითი დებულებები**

1. სამსახურის დებულებას ამტკიცებს თსსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭო.
2. დებულების გაუქმება, მასში ცვლილებების და დამატებების შეტანა ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.